

## Příloha č. 3: EXIT – výpověď Smlouvy

Ujednání specifikuje práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele při výpovědi Smlouvy.

Řeší práva Objednatele na Data a součinnost Poskytovatele při jejich migraci do nástupnického systému.

### 1. Zásady:

- 1.1. Data jsou ve výlučném vlastnictví Uživatelů EKLIS (Objednatele, Správ NP).
- 1.2. Ve věci výpovědi Smlouvy podává její návrh statutární zástupce Objednatele.
- 1.3. Výpovědní doba činí 6 měsíců.
- 1.4. Data jsou předávána v čitelné formě, nešifrovaná a popsána v předávací dokumentaci, která je součástí předání Dat (datová struktura, tabulky, formát, způsob zálohování, kódová stránka jazyka apod.), a to odděleně podle jednotlivých Správ NP.
- 1.5. Poskytovatel zajistí předání všech potřebných a zdokumentovaných Dat Objednateli.

### 2. Postup

- 2.1. Obsah předávaných Dat, jejich strukturu a formu detailně specifikuje za Objednatele Koordinátor rezortu v požadavku na předávaná Data, který je zpracován ke dni výpovědi smlouvy.
- 2.2. Do jednoho týdne po obdržení výpovědi Poskytovatel stanoví jména svých specialistů, uplatní případné připomínky k požadavku na předávaná Data a odešle zpět Koordinátorovi rezortu k odsouhlasení. Současně předá Koordinátorovi rezortu návrh cenové kalkulace za realizované Služby spojené s předáním Dat.
- 2.3. Oba dokumenty podléhají schválení Koordinátora Poskytovatele a Koordinátora rezortu a statutárních zástupců Objednatele a Poskytovatele.
- 2.4. Nejpozději do jednoho měsíce po podání výpovědi předá Poskytovatel Koordinátorovi rezortu vzorek Dat, včetně nezbytné dokumentace s popisem jejich struktury.
- 2.5. Kompletní Data včetně požadované dokumentace budou předána 1 měsíc před uplynutím výpovědní doby.
- 2.6. K poslednímu dni výpovědní doby bude provedena akceptace a podepsán akceptační protokol o předání Dat a dokumentace.
- 2.7. K poslednímu dni výpovědní doby vystaví Poskytovatel fakturu za služby spojené s předáním Dat a souvisejících činností.